



EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL

DELIBERATION n° : 2021/066

Réunion du Mardi 29 juin 2021 à 19h00
sous la Présidence de M. Yann DUGARD, Maire.

Date de convocation : 21/06/2021

Date d'affichage : 21/06/2021

Nombre de Conseillers :

En exercice : 29

Présents : 25

Votants : 28

Présents : Mme Martine BAUDART, Mme Marie-Claude BERGERY, M. Francis BOLY, M. Dominique CARPENTIER, M. pascal COLSON, Mme Geneviève COSSON, Mme Eva DERVIN, M. Marc DESGEORGES, Mme Valentine DION, M. Jean DUCASTEL, M. Yann DUGARD, Mme Annie FESTUOT, M. Olivier GODART, Mme Agnès HAUDECOEUR, M. Benoît LAIS, Mme LAMPSON-GUEILLIOT Nadège, Mme Gisèle LAROCHE, M. Christophe LEBON, Mme Patricia LESUEUR, M. Jean-Baptiste MACHINET, Mme Nathalie MAROTEAUX, Mme Françoise PAYEN, M. Johnny PREVOT, M. Hubert RENOLLET, Mme Magali ROGER.

Excusés avec pouvoir de vote : M. Frédéric COURVOISIER ayant donné pouvoir de vote à Mme Agnès HAUDECOEUR, Mme Barbara CORNEVIN ayant donné pouvoir à Mme Marie-Claude BERGERY et Mme THOMAS Andrée ayant donné pouvoir à Mme Françoise PAYEN.

Absent non excusé : M. Laurent MOREAU.

Secrétaire de séance : Mme Gisèle LAROCHE

Objet : Rapport d'activité de la Délégation de Service Public « Le Petit Prince » 2020

Vu la délibération n°2019/94 du Conseil municipal du 10 décembre 2019 décidant de renouveler la délégation de service public pour son multi accueil Le Petit Prince ;

Vu la convention de délégation de service public signée avec la Croix Rouge pour la gestion du multi accueil Le Petit Prince ;

Considérant que le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public.

Considérant que dès la communication de ce rapport, son examen est mis à l'ordre du jour de la plus prochaine réunion de l'assemblée délibérante qui en prend acte.

Après en avoir délibéré, Le Conseil municipal PREND ACTE du rapport annuel 2020 transmis par la Croix Rouge, pour la gestion du multi accueil Le Petit Prince, figurant en annexe de la présente délibération.

Fait en mairie le 02/07/2021
Le Maire

Yann DUGARD

Certifié exécutoire compte tenu de sa transmission en sous-préfecture le :
Et de sa publication ou notification le :



15 JUL 2021

15 JUL 2021



Enfants & Familles



croix-rouge française
PARTOUT OÙ VOUS AVEZ BESOIN DE NOUS

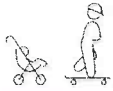
RAPPORT ANNUEL DE GESTION 2020
GESTION DU MULTI ACCUEIL COMMUNAL DE VOUZIERS
« Le Petit Prince »





Sommaire

Sommaire	2
1. Généralités	4
➤ Présentation de l'établissement	4
➤ Heures d'ouverture et fermeture – Fermeture annuelle – Nombre de jours d'ouverture	4
➤ Agrément – agrément modulé– capacité max	4
➤ Présentation de la section	4
➤ Les moyens mis en œuvre.....	4
2. Rapport d'activités et statistiques	6
➤ La population d'enfants accueillis.....	6
➤ Quelques chiffres clés pour l'année 2020:.....	6
➤ Les accueils spécifiques.....	6
➤ Crise sanitaire Covid-19 :	7
➤ Tableaux synthétiques	7
➤ Répartition des enfants par zone.....	8
➤ Taux d'occupation réalisé	9
➤ Nombre d'heures réalisées et facturées : comparatif sur 2 ans.....	10
➤ Bilan du service repas	11
➤ Bilan des actions de communication	11
3. Activités de la structure :	11
➤ Activités remarquables de l'année et fêtes calendaires.....	11
➤ Durant cette année 2020	12
➤ Les formations du personnel	13
➤ Perspectives 2021	13
➤ Bilan pédagogique du projet d'établissement.....	13
➤ Analyse du règlement de fonctionnement de la structure.....	13
4. Analyse technique.....	13
➤ Incidents de l'année	13
➤ Rapport de visite des organismes de contrôle.....	13
➤ Etats des sinistres et contentieux	14
5. Compte de résultat	14
➤ Présentation générale.....	14
➤ Crise sanitaire 2020.....	14



➤ Comparatifs 2017 / 2018 / 2019 / 2020.....	15
➤ Compte de résultat global.....	16
➤ Synthèse graphique	17
➤ Grille tarifaire CNAF	18
➤ Liste des contrats de prestations	19
➤ Charges de personnel	19
➤ Inventaire des immobilisations.....	19
➤ Comparatif du bilan 2020 avec le compte d'exploitation prévisionnel (CEP) annexé au contrat	19
➤ Frais de siège.....	20
➤ Permanence des méthodes	20
➤ Rapport du commissaire aux comptes.....	20
6. Rapport PMI	20



1. GENERALITES

➤ **Présentation de l'établissement**

Ouvert depuis septembre 2012, le multi accueil « Le Petit Prince » est un établissement communal d'accueil de jeunes enfants, géré par la Croix-Rouge Française. Situé 4 rue de l'Agriculture à Vouziers, il assure pendant la journée un accueil collectif régulier, occasionnel et d'urgence d'enfants âgés de 10 semaines à 3 ans.

➤ **Heures d'ouverture et fermeture – Fermeture annuelle – Nombre de jours d'ouverture**

La structure est ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30. En 2020, elle a ouvert 210 jours avec les fermetures suivantes :

- Du 18 mars au 05 avril : crise sanitaire COVID 19
- Pont de l'ascension, le vendredi 22 mai 2020,
- Du 27 juillet 2020 au 17 août 2020, avec la journée pédagogique le lundi 17 août 2020,
- Du 23 décembre 2020 au 6 janvier 2021 inclus.

➤ **Agrément – agrément modulé– capacité max**

La capacité d'accueil est de 18 places selon l'agrément modulé suivant depuis le 1^{er} janvier 2014 :

- 06 enfants de 07h30 à 08h00
- 18 enfants de 08h00 à 17h00
- 10 enfants de 17h00 à 17h30
- 06 enfants de 17h30 à 18h30

La capacité de l'accueil de 18 places journalières est fonction du moment de la journée, et est ajustée en fonction des demandes des familles et des possibilités d'encadrement en termes de personnel. Pour 2020, la capacité théorique maximale journalière était de 176 h/ jour soit 36960 heures pour l'année complète.

➤ **Présentation de la section**

L'accueil des enfants est prévu sur une section unique décroisonnée en fonction des moments de la journée.

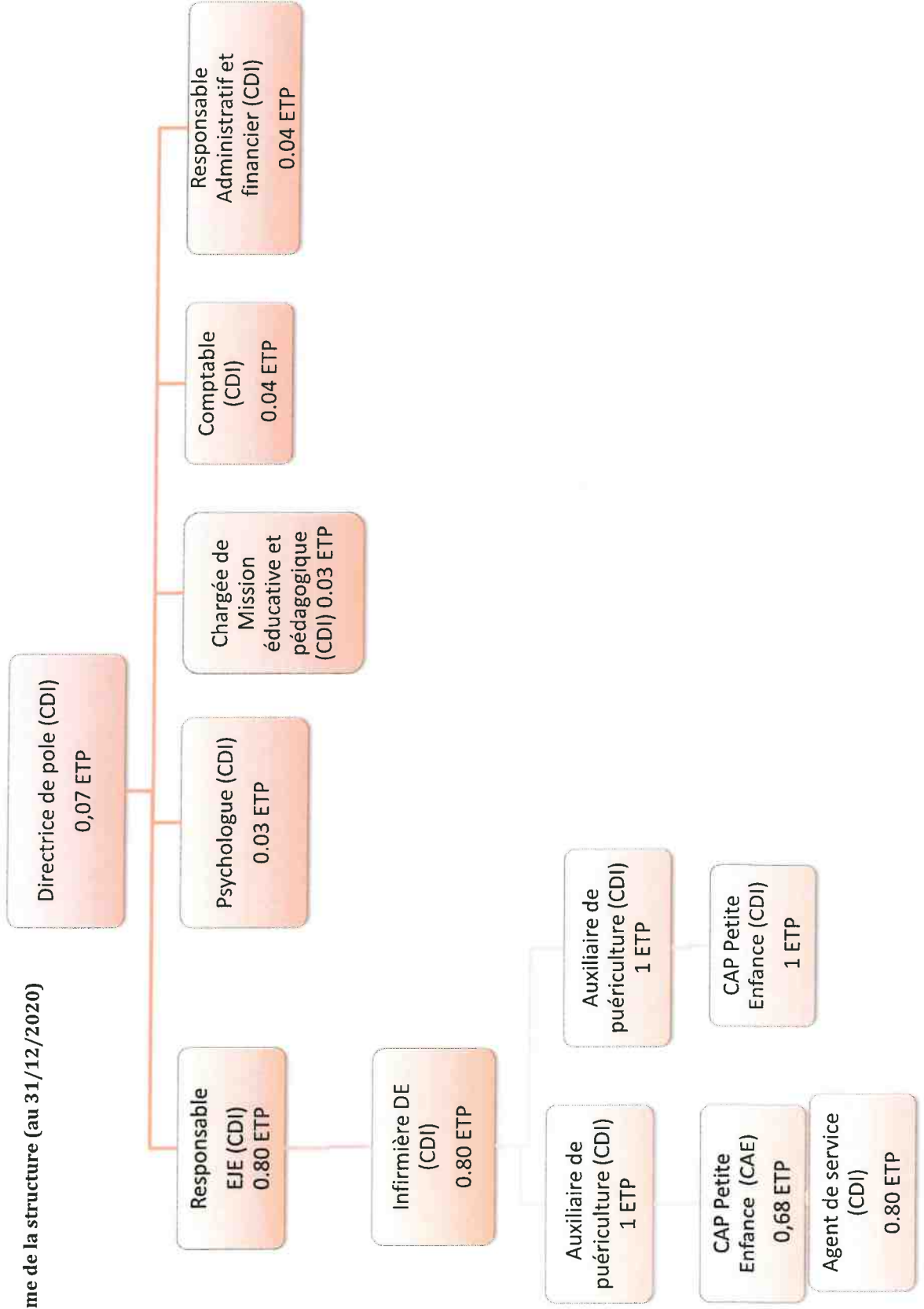
➤ **Les moyens mis en œuvre**

Les textes prévoient la présence d'au moins un adulte pour cinq enfants qui ne marchent pas et d'un adulte pour huit enfants qui marchent.

L'équipe se compose donc de sept professionnels petite-enfance pour 6,08 ETP.



Organigramme de la structure (au 31/12/2020)





Taux d'encadrement – Taux de structure

Effectif ETP	<i>Effectif ETP</i>	<i>Encadrement enfants</i>	<i>Administratif</i>	<i>Entretien Ménage Repas</i>
Directrice de Pole	0,07		0,07	
Psychologue	0,03		0,03	
Chargée de mission éducative et pédagogique	0,03		0,03	
Responsable Administratif et Financier	0,04		0,04	
Comptable	0,04		0,04	
Responsable EJE	0,80		0,80	
IDE	0,80	0,80		
Auxiliaire de puériculture	2,00	2,00		
Employée de crèche	1,68	1,68		
Agents de services	0,80			0,80
Total effectif équivalent temps plein	6,29	4,48	1,01	0,80
			6,29	
Nombre d'enfants	18,00			
Amplitude horaire	11,00			
Coefficient PMI	7,00			
Nombre d'heures d'encadrement théorique	28,29			
Taux d'encadrement	1,11			
Taux de structure	0,10			

2. RAPPORT D'ACTIVITES ET STATISTIQUES

➤ **La population d'enfants accueillis**

Au cours de l'année 2020, la structure a accueilli 48 enfants.

La tarification moyenne de la structure s'élève à 1,33 € de l'heure. La tarification à moins de 1 euros a concerné 22 enfants.

➤ **Quelques chiffres clés pour l'année 2020:**

- 11 % de familles séparés, 36 % de parents sont mariés ,11% sont pacsés et 42% vivent en concubinage.
- Taux de parents en recherche d'emploi : 2 % des pères et 25% des mères
- Nombre d'adaptation : 15
- 23 enfants sont sortis en 2020
- 50% de filles et 50% de garçons

➤ **Les accueils spécifiques**

Pour l'année 2020, nous n'avons pas accueilli d'enfants qui présentaient une maladie chronique. Nous avons accueilli deux enfants en situation de handicap.



Enfants & Familles



Nous accueillons toutes les familles, les familles mono parentales, à la recherche d'un emploi, en grande précarité, les familles étrangères qui cherchent à s'insérer dans la société, les enfants qui présentent certains troubles du comportement ou des pathologies chroniques.

➤ Crise sanitaire Covid-19 :

Pendant la période de confinement, la structure a été réquisitionnée par la préfecture afin d'accueillir les enfants dont les parents se trouvaient sur liste prioritaire. Du 16 au 17 mars 2020, la structure est donc restée ouverte. Le 18 mars, la structure fermait, faute de demande d'accueil, une permanence téléphonique était mise en place en cas de besoin. Le 6 avril, la structure ouvrait ses portes pour assurer l'accueil d'un enfant de parent prioritaire jusqu'à la fin du confinement. Cependant beaucoup de parents ont été contraints de revoir leurs contrats à la baisse, et d'autres qui ne travaillaient pas ont dû arrêter leurs contrats.

➤ Tableaux synthétiques

Répartition par mode d'accueil

	Nombre d'enfants inscrits	
	2019	2020
Nombre de régulier	39	45
Nombre d'occasionnel	36	20
Nombre d'urgence	3	3
Nombre d'adaptation	15	15

Répartition des familles par tranche de revenus

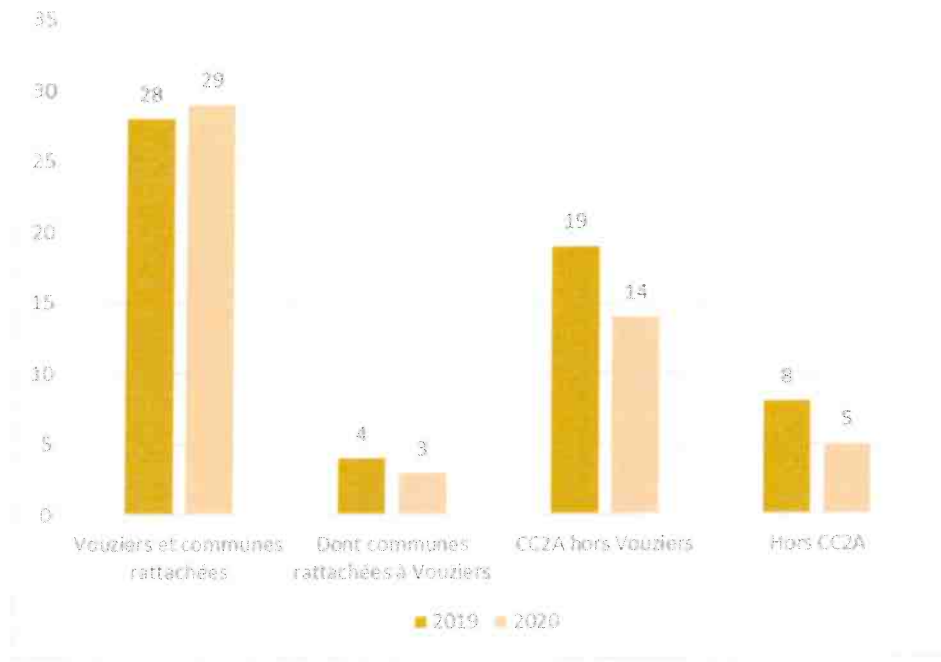
	Nombre de familles		Nombre d'enfants inscrits	
	2019	2020	2019	2020
de 0 à 500 €	5	8	5	8
de 500 à 1250 €	4	6	5	7
de 1250 à 1750 €	7	5	8	5
de 1750 à 3000 €	14	11	16	13
à partir de 3000 €	19	15	21	15

Répartition des familles par situation familiale

	Nombre de familles	
	2019	2020
Marié	12	16
Union maritale	28	19
Célibataire	2	0
Séparé	9	5
Divorcé	0	0
Veuf	0	0
Pacsé	3	5



➤ Répartition des enfants par zone



Sur les 48 enfants présents, il y a 28 enfants de la Commune de Vouziers et des communes rattachées, 14 enfants de la CC Argonne Ardennaise.

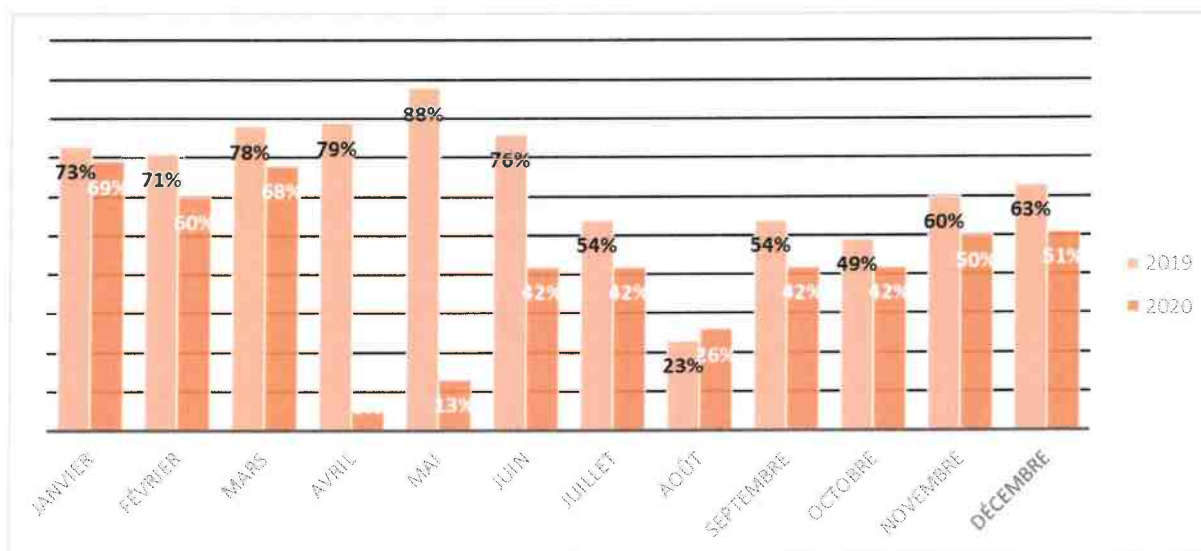
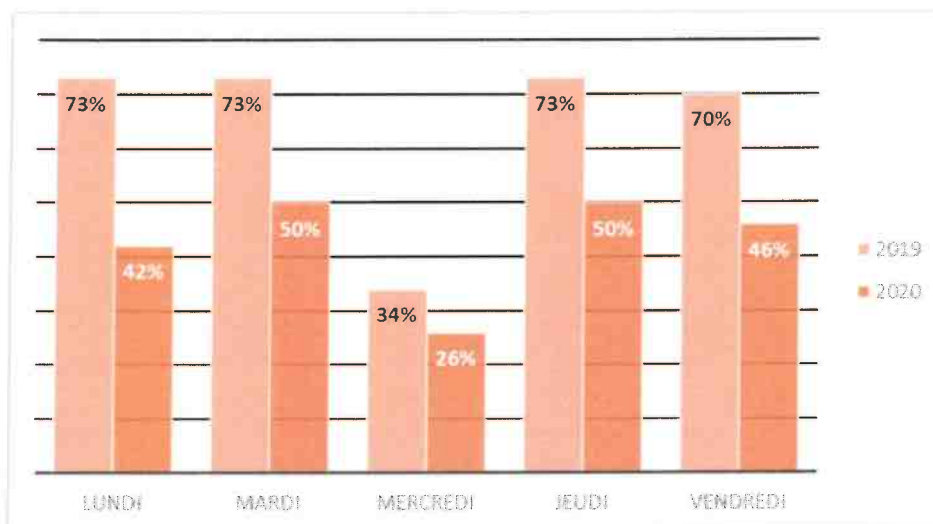
Le multi-accueil a ouvert 210 jours en 2020 représentant 36 960 heures théoriques de fonctionnement calculées en fonction de la modulation de l'agrément et des fermetures.

Durant l'année, il a été **réalisé 16070,62 heures** correspondant à un taux d'occupation moyen de **43,48 %**. Les **heures facturées ont été de 16776,79 heures pour un taux d'occupation facturé de 45,39 %** et la participation des familles de 22238,89 €. **Le prix horaire moyen facturé est de 1.33 €.**

Par conséquent le taux de facturation est de 104,39 %.



➤ Taux d'occupation réalisé



Le taux moyen d'occupation de l'année 2020 est de 43,48% alors qu'il était de 65,74% pour 2019. L'étude des données chiffrées révèle que depuis le début d'année 2020, l'activité du multi-accueil est en baisse.

Nous rencontrons toujours une diminution d'effectif les mercredis et pendant les vacances scolaires. La crise sanitaire a eu un impact sur la fréquentation de la structure de manière générale.

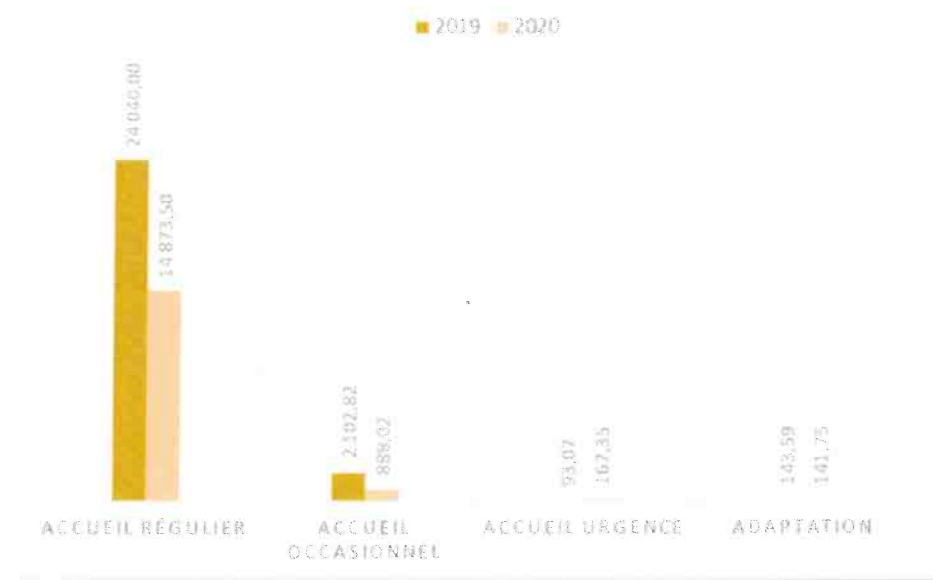


Enfants & Familles

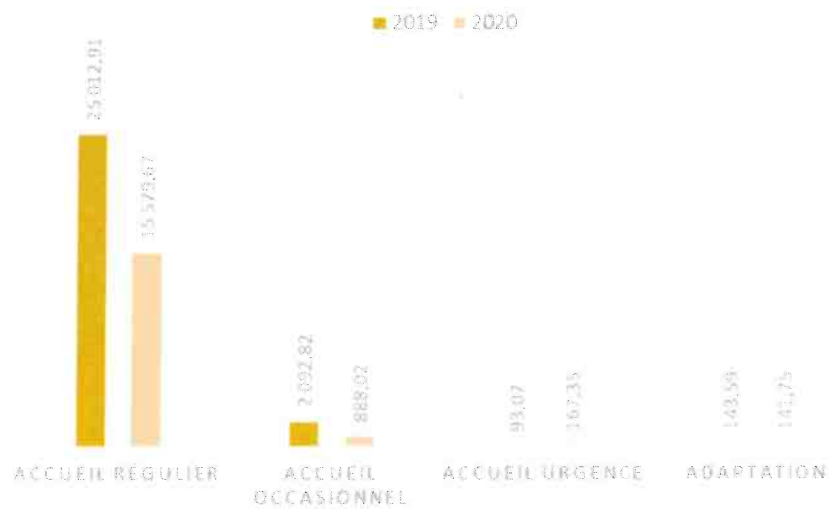


➤ Nombre d'heures réalisées et facturées : comparatif sur 2 ans

Détail des heures réalisées :



Détail des heures facturées :



Pour rappel : les heures facturées correspondent aux heures réalisées auxquelles s'ajoutent la facturation des heures non réalisées, mais réservées dans le cadre des contrats ou celles réservées, mais non réalisées et non excusées comme le précise le règlement intérieur de l'établissement.



Enfants & Familles

➤ Bilan du service repas

Pour l'année 2020, 960 repas à 4,99€ ont été commandés au service traiteur E.D.P.A.M.S de Belleville Sur Bar pour un montant total de 4790,40 €.

➤ Bilan des actions de communication

Des articles concernant les activités du multi accueil sont parus régulièrement dans les journaux (Ardennais, Union) En fin 2019 une communication avait été faite sur la baisse d'effectif, plus particulièrement sur la possibilité d'accueillir des enfants dont les parents ne travaillent pas. Début 2020 la communication a eu l'effet escompté, plusieurs inscriptions ont été réalisées à la suite de cette information.

En 2020, un article est paru sur l'activité de la crèche pendant la crise sanitaire.

Le personnel a bénéficié de 2 jours de formation sur la langue des signes en fin d'année 2020, un article a suivi également dans les journaux.

Un courrier est envoyé à la mairie de Vouziers pour chaque évènement (fête, projet, formation du personnel...)

Un article est sorti sur la fête de Noël et sur les formations du personnel dans le dernier magazine de « Vouziers et vous ».

Pendant la 1^{ère} période de confinement, un groupe de travail de la Petite Enfance de la Croix-Rouge française s'est réuni autour d'une question centrale : comment pourrions-nous soutenir les parents, à distance.

Une newsletter est venue garder le lien avec les parents malgré l'éloignement. Deux fois par semaine, une newsletter reprenant les besoins fondamentaux de l'enfant et les différentes manières d'y répondre ont été envoyées aux familles, aux professionnelles et à la mairie de Vouziers.

3. ACTIVITES DE LA STRUCTURE :

➤ Activités remarquables de l'année et fêtes calendaires

Des activités d'éveil ont été proposées régulièrement tout au long de l'année 2020 aux enfants. Toutefois, la crise sanitaire nous a demandé de faire preuve d'adaptabilité concernant les aménagements d'espaces, les choix d'activités, la suppression des partenariats à certains moments de l'année.

Durant le mois de janvier, Des couronnes ont été décorées avec plusieurs matériaux par les enfants.

Pour la chandeleur, les enfants ont préparé la pâte à crêpes le matin, les crêpes ont été réalisées par une professionnelle le midi, une dégustation a eu lieu pour le goûter pour le plaisir de tout le monde.

Pour le carnaval, les enfants avaient la possibilité de venir déguisés ce jour-là. Diverses animations étaient prévues. Les professionnelles qui le souhaitaient sont venues déguisées également (danses, chansons) goûter.

Le 16 mars, la structure fermait ses portes suite au confinement demandé par le gouvernement.

Le 6 avril, le multi accueil était réquisitionné pour ouvrir afin d'accueillir les enfants dont les parents se trouvaient sur la liste prioritaire. Nous avons ouvert pour 1 enfant. Tous les partenariats ont cessé en cette période de l'année.

A l'occasion de la fête des mères, les enfants ont décoré un grand cœur (collage de différents papiers...).

Pour la fête des pères, les enfants ont réalisé un « diplôme du meilleur papa » enroulé et décoré à la peinture à doigts, en fonction de leurs capacités.



Enfants & Familles

croix-rouge française
PARTOUT OÙ VOUS AVEZ BESOIN DE NOUS



Pendant le printemps et l'été, les jeux d'eau dans les piscines de la crèche n'ont pas été possibles en raison des protocoles d'hygiène COVID 19 ; cependant lors des fortes chaleurs, des jeux d'eau avec différentes bassines individuelles ont été proposées. Pas de fête de l'été avec les parents cette année. Cependant un goûter de fin d'année entre enfants et professionnelle à contenter petits et grands.

A la rentrée de septembre, le thème choisi par l'équipe était le « cirque », thème qui a été décliné sous différentes activités. Les enfants ont décoré des clowns (peinture, collage, gommettes...). Une entrée de chapiteau a été créé en guirlande de crépon...

A l'occasion de l'arrivée de l'automne, les enfants ont décoré de coloquintes décoratives et différentes feuilles d'automne ont pris place sur l'arbre de la crèche dans le hall.

Pour Halloween, les enfants avaient la possibilité de venir déguisés à la crèche. De grosses citrouilles ont été peintes. Les professionnelles sont venues déguisées également.

A l'arrivée de l'hiver des décorations ont été réalisées avec les enfants plus grands (bonhommes de neige, sapin et boules de Noël, en bois, carton, papier...). Des bottes et chapeaux de père Noël ont été décorées par tous les enfants et suspendus sur les murs de la structure.

Fête de Noël : nous avons décidé malgré la crise sanitaire de maintenir une fête de Noël mais sans les parents. Un spectacle mêlant interactions d'adultes et jeu de marionnettes sur le thème « du cirque » a été créé et présenté par toute l'équipe. Les décors, ont été réalisés par les professionnelles de septembre à décembre. Le midi les enfants se sont régalés avec un repas festif préparé par le traiteur du multi accueil. L'après-midi a été ponctué d'animations diverses (Jeux de poches à balles, réalisé avec un support en bois, par une professionnelle), histoires de Noël, livres, coloriages, rondes.



➤ Durant cette année 2020

- L'atelier Pâtisserie a été ouvert aux parents et aux grands parents que les deux premiers mois de l'année.
- Rencontre inter générationnelle une fois par mois, les mamies ne sont venues que les deux premiers mois de l'année pour une rencontre avec tous les enfants.



Enfants & Familles



- Les séances d'animation musicale : Notre musicien qui vient normalement une fois par mois a pu reprendre ses séances musicales à la rentrée de septembre.
- Un partenariat avec la Bibliothécaire devait commencer en mars. La bibliothécaire de Vouziers devait venir à la crèche pour présenter des contes aux enfants, hélas ce partenariat a été suspendu en raison du COVID.
- Les visites à la Ludothèque de Vouziers : Ce partenariat a été également arrêté.

➤ Les formations du personnel

En cette fin d'année l'équipe a pu bénéficier de plusieurs formations:

- octobre : Formation sur les Neurosciences avec Licka Sarr, formatrice spécialisée en pédagogie empathique. Les Neurosciences démontrent ce qui est favorable ou néfaste pour le tout petit, ce qui permet aux professionnelles de la petite enfance d'ajuster leurs pratiques ;
- novembre et janvier : Formation à la langue des signes avec Christelle Baudouin, formatrice pour la Croix-Rouge en lien avec le réseau national Signe avec moi. L'objectif est d'offrir aux tout-petits, un nouveau mode de communication afin d'anticiper et répondre au mieux à leurs attentes.

➤ Perspectives 2021

Reconduction des différents partenariats en fonction de l'évolution de l'épidémie :

- partenariat avec la bibliothèque de Vouziers (intervention de la bibliothécaire au sein de la crèche),
- partenariat avec la Ludothèque,
- partenariat avec la compagnie Bric à Couac (animation musicale une fois par mois),
- partenariat avec la Résidence La Demoiselle de Vouziers (lien intergénérationnel),
- travail avec le Pôle psycho-éducatif de la Croix Rouge (formation, conférence, intervention...),
- formation du personnel (PSC1),
- ateliers et activités diverses tout au long de l'année.

➤ Bilan pédagogique du projet d'établissement

Le bilan pédagogique correspond au Projet d'établissement. Il est revu et réévalué régulièrement

➤ Analyse du règlement de fonctionnement de la structure

Le règlement de fonctionnement de la structure a été actualisé en janvier 2021 avec les nouveaux barèmes de facturation conformément à la circulaire de la CAF.

Les autres items correspondent au fonctionnement de la structure et aux besoins du territoire, il n'y a donc pas eu de nécessité de les revoir.

4. ANALYSE TECHNIQUE

➤ Incidents de l'année

Aucun incident n'est apparu au cours de l'année 2020.

➤ Rapport de visite des organismes de contrôle

Une visite de contrôle a eu lieu le 4 novembre 2020 par les services de la PMI.

Le contrôle s'est avéré tout à fait satisfaisant.



Enfants & Familles



Néanmoins, il a été demandé d'occulter les vitres de la salle des grands et de l'espace repas. (cf. : compte rendu en annexe).

➤ **Etats des sinistres et contentieux**

Aucun sinistre ou contentieux sont survenus au cours de l'année 2020.

5. COMPTE DE RESULTAT

➤ **Présentation générale**

La notification officielle des droits CAF pour 2020 nous parviendra au cours du 2^{ème} trimestre 2021. Par conséquent, le compte de résultat ne peut être que provisoire. Néanmoins, une évaluation de la prestation de service unique versée par la CAF a été faite, au moment de la clôture, à partir des données transmises à la CAF et suivant leur mode de calcul. La subvention versée par la Commune de Vouziers s'élève à 99 098,56 €. L'exercice 2020 dégage ainsi un déficit de 16 964,59 €.

➤ **Crise sanitaire 2020**

- La CAF a apporté un soutien financier à la structure pendant la pandémie de l'ordre de 22 370.60 €. Le but était de réduire les difficultés économiques de ses partenaires pour favoriser le maintien de l'offre d'accueil et éviter les fermetures.
- Le multi-accueil a eu recours à de l'activité partielle pour un montant de 9 791.61 €.
- Pour faire face à l'épidémie et respecter les mesures sanitaires, la structure a dépensé 852 € pour des achats d'équipements de protection individuelle.



Enfants & Familles

croix-rouge française

PARTOUT OÙ VOUS AVEZ BESOIN DE NOUS



➤ Comparatifs 2017 / 2018 / 2019 / 2020

	2017	2018	2019	2020	Variation % 17-18	Variation % 18-19	Variation % 19-20
Nb jours ouverture	226	229	228	210	1,33%	-0,44%	-7,89%
Capacité journalière modulée	176,00	176,00	176,00	176,00	0,00%	0,00%	0,00%
Heures Théoriques	39 776,00	40 304,00	40 128,00	36 960,00	1,33%	-0,44%	-7,89%
Heures Réalisés	31 638,35	31 652,48	26 379,48	16 070,62	0,04%	-16,66%	-39,08%
Heures Facturées	32 428,33	32 112,08	27 342,39	16 776,79	-0,98%	-14,85%	-38,64%
Taux occupation Réalisé	79,54%	80,00%	65,74%	43,48%	0,58%	-17,83%	-33,86%
Taux occupation Facturé	81,53%	79,00%	68,14%	45,39%	-3,10%	-13,75%	-33,39%
Taux facturation	102,50%	101,45%	103,65%	104,39%	-1,02%	2,17%	0,71%
PR place	16 283,44	16 245,19	16 878,77	14 288,37	-0,23%	3,90%	-15,35%
PR réalisé	9,90	9,87	11,52	16,00	-0,30%	16,69%	38,96%
PR facturé	9,66	9,73	11,11	15,33	0,71%	14,21%	37,97%
PR place Financeur	4 611,11	4 722,22	5 413,95	5 505,48	2,41%	14,65%	1,69%
PR horaire Financeur	2,56	2,65	3,56	5,91	3,40%	34,65%	65,73%
Tarif horaire moyen Familles	1,38	1,39	1,31	1,33	0,90%	-5,91%	1,53%
Total Budget	313 102,00	312 413,37	305 287,38	257 190,62	-0,22%	-2,28%	-15,75%
Résultat	-733,48	-10 214,95	1 469,54	-16 964,59	1292,67%	-114,39%	-1254,41%
Subvention Vouziers	83 000,00	85 000,00	97 451,01	99 098,56	2,41%	14,65%	1,69%
PSU globale	178 500,96	182 839,91	163 799,32	113 181,62	2,43%	-10,41%	-30,90%
<i>Dont CAF</i>	<i>127 963,19</i>	<i>138 128,47</i>	<i>125 182,43</i>	<i>79 965,64</i>	<i>7,94%</i>	<i>-9,37%</i>	<i>-36,12%</i>
<i>Dont Familles</i>	<i>44 695,13</i>	<i>44 711,44</i>	<i>38 616,89</i>	<i>24 015,11</i>	<i>0,04%</i>	<i>-13,63%</i>	<i>-37,81%</i>
Charges de personnel	239 810,86	263 634,40	229 899,66	197 464,17	9,93%	-12,80%	-14,11%



➤ Compte de résultat global

DEPENSES		RECETTES	
N° de compte	Libellés	N° de compte	Libellés
Total classe 00		Total classe 70	113 181,62
606110	Eau	706880	Prestations payées par les usagers
606120	Energie électricité		24 015,11
606130	Chauffage	731000	Prestation service CAF
606210	Combustible		76 965,64
606220	Produits d'entretien	738900	Autres prest.serv. MSA
606241	Fournitures de bureau		12 200,87
606242	Fournitures informatiques	708980	Autres produits annexes
606250	Fournitures scolaires éducatives loisirs		-
606261	Couches	Total classe 74	103 035,87
606264	Matériel et petit outillage	741001	Subvention principale Commune ou EPCI
606288	Fournitures d'hygiène		99 098,56
606300	Alimentation	741002	Subvention autres
606600	Fournitures médical paramédical	741003	Subvention région
606800	Autres fournitures	741004	Subvention Conseil Départemental
		742001	Subvention affectée CAF
Total classe 01	5 844,49	742002	Subvention affectée autres
611280	Autres prestations médico sociales (vacataires)		242,29
612280	Redevances de crédit bail mobilier	744001	Subvention contrat aidés
612500	Redevances de crédit bail immobilier		3 695,02
613280	Autres locations immobilières	744002	Olvers
613510	Location informatique		-
613520	Location équipement	Total classe 75	2 996,94
613530	Location véhicule	753000	Dons reçus
614000	Charges locatives		-
615220	Entretien bâtiments	755200	Aide au développement
615420	Entretien matériel de transport		-
615450	Entretien matériel outillage	757100	Quote part subvention Investissement vrée au CR
615460	Maintenance autre		174,46
615630	Maintenance informatique et autres	759300	Remboursement frais formation
616000	Assurance		-
616140	Assurance véhicule	758400	Remboursement frais salariés
616200	Assurance dommage ouvrage		-
618300	Documentation	758500	Indemnités journalières
618500	Frais de colloque		-
618800	Frais divers	758800	Autres produits divers de gestion
			2 822,48
Total classe 02	9 578,62	Total classe 76	277,85
621100	Personnel intérimaires	761000	Produits de fusion intérêts
621800	Autres personnels extérieurs		277,85
622610	Honoraires (avocats)	768000	Autres produits financiers
622640	Honoraires (médecin)		-
622680	Honoraires divers	Total classe 77	-
622700	Frais d'actes et de contentieux	775000	Produits de cession éléments actif
623400	Cadeaux aux usagers		-
623700	Publications - relations publiques	778000	Autres produits exceptionnels
623800	Divers (pourboires, dons...)		-
624000	Frais de transport	Total classe 78	733,75
625000	Déplacement, missions et receptions	781100	Reprise sur amortissements
626100	Liaisons informatiques (internet...)		-
626300	Affranchissements	781500	Reprise provision pour risques et charges
626500	Téléphone		-
627800	Service Bancaires et assimilées	781520	Reprise provision PIDR
628100	Coisations		320,11
628200	Alimentation à l'extérieure	781740	Reprise provision créances douteuses
628220	Participation aux frais PSR-NEO-Fin-rh		413,84
628300	Nettoyage site externe	789300	Reprise sur ressources affectées
628310	Blanchissage		-
628400	Frais de recrutement	Total classe 79	-
628500	Informatique extérieure	790000	Transfert de charges
628600	Frais de gardiennage		-
628800	Autres prestations de services (spectacle)	Total classe 87	20 000,00
		870000	Avantage en nature - loyer
Total classe 03	13 252,38		20 000,00
631100	Impôt et taxes (taxe sur salaires)		-
633100	Versement taxe transport		-
633000	Autres impôts et taxes participat format* profess		-
635180	Autres impôts et taxes		-
		Total classe 80	184 528,39
641001	Rémunération du personnel	841001	Rémunération du personnel
641002	Rémunération CAE		114 356,93
641003	CSE	841002	Rémunération CAE
641004	PFA		9 328,46
641005	Primes diverses	841003	CSE
641006	Primes précarité		1 508,11
641007	Indemnités licenciement, retraite	841004	PFA
641008	Provisions CP		10 937,85
641009	Provisions RTT/CET	841005	Primes diverses
641010	Provisions preca		208,25
641011	Provisions PFA	841006	Primes précarité
645001	Charges sociales patronales		3 160,74
645002	Charges sociales / provisions CP	841007	Indemnités licenciement, retraite
645003	Charges sociales / provisions preca		-
645004	Charges sociales / autres provisions	841008	Provisions CP
647200	Versement IRP (CE, CHSCT, ...) et TR		601,17
647500	Médecine du travail	841009	Provisions RTT/CET
647800	Carte transport		621,81
648100	Indemnités de stage	841010	Provisions preca
648710	Frais de formation		797,44
648800	Autres charges de personnels	841011	Provisions PFA
			-
Total classe 04	10 409,87	845001	Charges sociales patronales
651000	Redevances concession, droits d'auteur		43 324,85
654100	Pertes sur créances irrécouvrables	845002	Charges sociales / provisions CP
655100	Frais de siège		257,94
655200	Aide au développement	845003	Charges sociales / provisions preca
658900	Autres charges diverses de gestion		385,29
		845004	Charges sociales / autres provisions
Total classe 05	-		308,24
661100	Intérêts sur emprunts et dettes	647200	Versement IRP (CE, CHSCT, ...) et TR
661600	Intérêts de comptes (agios)		1 975,90
668000	Autres charges financières	647500	Médecine du travail
			495,60
Total classe 06	-	647800	Carte transport
671400	Pertes irrécouvrables		-
675000	VNC des éléments d'actif cédés	648100	Indemnités de stage
678800	Charges exceptionnelles		-
		648710	Frais de formation
Total classe 07	2 185,19		91,69
681120	Dotations aux amortissements	648800	Autres charges de personnels
681510	Provisions pour risques et charges		260,00
681520	Dotations PIDR	Total classe 08	-
681740	Dotations créances	651000	Redevances concession, droits d'auteur
689000	Engagements ressources affectées		-
		654100	Pertes sur créances irrécouvrables
Total Divers	20 000,00		-
860000	Avantage en nature - loyer	655100	Frais de siège
	20 000,00		10 376,99
TOTAL des charges	257 190,62	655200	Aide au développement
Résultat excédentaire	-		-
TOTAL des charges	257 190,62	658900	Autres charges diverses de gestion
			32,88
		Total classe 09	-
		661100	Intérêts sur emprunts et dettes
			-
		661600	Intérêts de comptes (agios)
			-
		668000	Autres charges financières
			-
		Total classe 10	-
		671400	Pertes irrécouvrables
			-
		675000	VNC des éléments d'actif cédés
			-
		678800	Charges exceptionnelles
			-
		Total classe 11	2 185,19
		681120	Dotations aux amortissements
			338,07
		681510	Provisions pour risques et charges
			-
		681520	Dotations PIDR
			1 753,23
		681740	Dotations créances
			92,89
		689000	Engagements ressources affectées
			-
		Total Divers	20 000,00
		860000	Avantage en nature - loyer
			20 000,00
		TOTAL des produits	240 226,03
		Résultat déficitaire	-
		TOTAL des produits	257 190,62



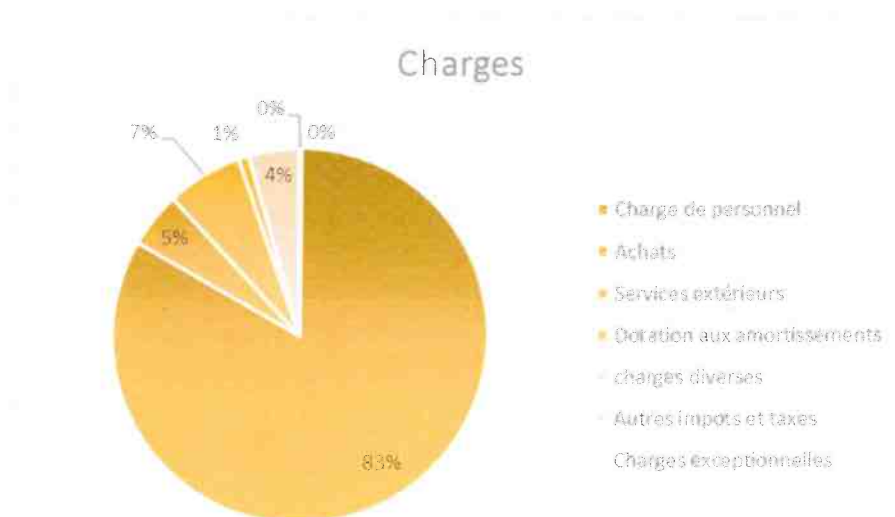
Enfants & Familles

croix-rouge française
PARTOUT OÙ VOUS AVEZ BESOIN DE NOUS



➤ Synthèse graphique

Analyse des charges de fonctionnement	2019	2020	Variation
Charge de personnel	229 899,66	197 464,17	-14,11%
Achats	12 381,90	11 393,68	-7,98%
Services extérieurs	19 073,90	15 423,11	-19,14%
Dotation aux amortissements	3 518,09	2 185,19	-37,89%
charges diverses	11 986,77	10 409,87	-13,16%
Autres impôts et taxes	443,00	314,60	-28,98%
Charges exceptionnelles	6 514,52	-	-100,00%
Total	283 817,84	237 190,62	-16,43%



Commentaires :

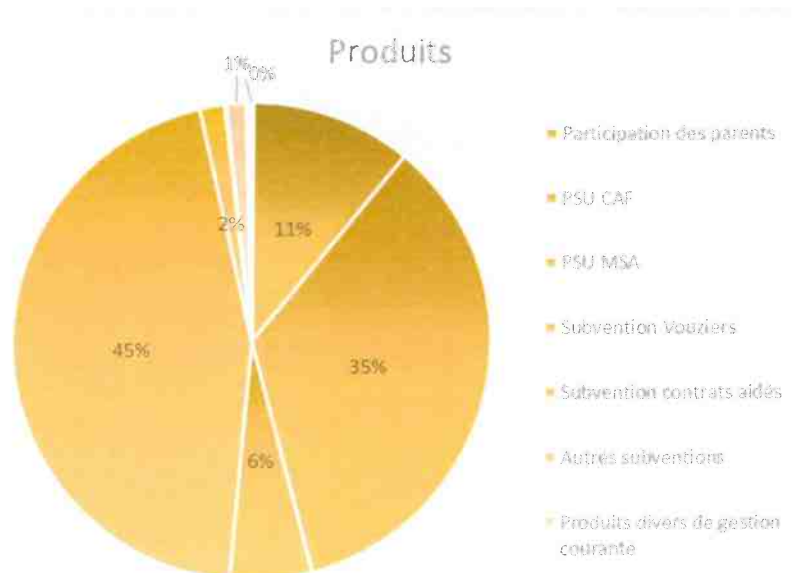
De manière générale, entre 2019 et 2020, nous constatons une baisse des charges de 16,43% qui se caractérise pour partie, par une diminution du poste de charges de personnel de 14,11%. Ceci s'explique par le fait que la structure a eu recours à de l'activité partielle pendant la crise sanitaire COVID-19 (9,8k€). Aussi, au cours de l'année 2019, il y avait des remplacements pour congés parentaux, qui n'ont pas eu lieu en 2020.

Le poste « services extérieurs » est en baisse de 19,14% car la baisse de l'activité a engendré une diminution des frais d'alimentation (3,8k€).

Le poste « charges diverses » correspond au frais de siège. La règle de calculs de ceux-ci est détaillée plus bas.



Analyse des produits de fonctionnement	2019	2020	Variation
Participation des parents	38 616,89	24 015,11	-37,81%
PSU CAF	109 255,69	76 965,64	-29,55%
PSU MSA	15 926,74	12 200,87	-23,39%
Subvention Vouziers	97 451,01	99 098,56	1,69%
Subvention contrats aidés	6 138,58	3 695,02	-39,81%
Autres subventions	315,63	242,29	-23,24%
Produits divers de gestion courante	14 849,11	2 996,94	-79,82%
Produits financiers	358,25	277,85	-22,44%
Produits exceptionnels	1 047,43	-	-100,00%
Reprise sur provisions	1 328,05	733,75	-44,75%
Total	285 287,38	220 226,03	-22,81%



Commentaires :

Le multi-accueil connaît une diminution de son activité par rapport à 2019. C'est pour cela que nous constatons une baisse de 37,81% de la participation des familles, de 29,55% de la prestation de service unique CAF, et de 23,39% de la MSA. Cette diminution est en lien avec la crise sanitaire et avec la demande sur le secteur.

Le poste « produits de gestion courante » diminue de 79,82% car en 2019, la structure avait reçu un don de 7,5k€ de la société DEVILLE qui n'a pas été reconduit sur l'année 2020.

➤ **Grille tarifaire CNAF**

La dernière COG de la CAF a fixé les barèmes de la PSU pour les années 2018 à 2022. La revalorisation du plafond CAF et du tarif horaire PSU au palier 1 est détaillée ci-dessous :



Revalorisation du plafond CAF – Palier 1 (taux de facturation < 107%)				
Année	2019	2020	2021	2022
Prix plafond CAF / acte	8,50	8,59	8,67	8,75
Tarif horaire PSU	5,61	5,66	5,72	5,78

Lors de la clôture des comptes de la structure, nous avons appliqué le tarif horaire PSU de l'année 2020.

➤ **Liste des contrats de prestations**

Vous trouverez ci-dessous la liste des contrats de prestations de l'année :

Nom du prestataire	Objet	Numéro	Caractéristiques	Montant
ABELIUM	Logiciel métier	CT00003576	Maintenance privilège	revalorisé chaque année
ABELIUM	Logiciel métier	CT00003696	Hébergement	revalorisé chaque année
BNP PARIBAS	Location + SAV	U0187406	Photocopieur	aléatoire
KONICA MINOLTA	Location + SAV	420604346	Location copieur + Copies	aléatoire

➤ **Charges de personnel**

Les salariés affectés à l'établissement sont détaillés dans l'organigramme en page 4.

A la Croix-Rouge française, nous avons la possibilité d'affecter analytiquement les personnels sur chaque structure en fonction de leur degré d'intervention. C'est pour cela que les fonctions supports sont réparties sur l'ensemble des structures de la Région qui sont gérées par l'association. Il s'agit par exemple du poste de comptable. Cela nous permet d'avoir une comptabilité qui reflète la réalité du terrain.

➤ **Inventaire des immobilisations**

Etablissement : 03930 MA VOULZIERS											
Date mise	Immobilisation en service Ty Libellé.....	Valeur d'actif Ob Co	Taux	Durée	Base amortissement	Amortissements antérieurs	Dotations exerc. au 31-12-2020	Cumul amort. au 31-12-2020	V.N.C. au 31-12-2020	Dérog. en cours au 31-12-2020	Cumul dérogatoire
Compte : 21832200 MATERIEL INFORMATIQU											
19-01-2020	PC LATTITUDE DELL 2400 S - OFFICE 2019	1.030,80	0	4	1.030,80	0,00	0,00	0,00	1.030,80	0,00	0,00
=TOTAL Compte : 21832200 MATERIEL INFORMATIQU		1.030,80			1.030,80	0,00	0,00	0,00	1.030,80	0,00	0,00
TOTAL ETABLISSEMENT : 03930		1.030,80			1.030,80	0,00	0,00	0,00	1.030,80	0,00	0,00

➤ **Comparatif du bilan 2020 avec le compte d'exploitation prévisionnel (CEP) annexé au contrat**

De manière générale, lorsque nous avons établi le CEP 2020, nous n'avions pas prévu qu'une pandémie allait se déclarer et impacter l'activité de la structure. Nos prévisions ont donc été faussées par la crise mondiale.



Enfants & Familles



Au niveau des charges

Concernant les postes de la classe 60 – *Achats*, nous constatons une baisse de 6,5k€ par rapport au CEP, qui est due à une diminution des charges de chauffage, des achats de couches et des charges d'alimentation.

En ce qui concerne les comptes de la classe 61 et 62 – *Services extérieurs*, nous remarquons une baisse de 6,2k€ par rapport à la prévision, qui se traduit principalement par la diminution des frais de traiteur en lien avec l'activité du multi-accueil.

Concernant les postes de frais de personnel, nous notons une réduction de 37,8k€ de la masse salariale. Ceci s'explique par le non remplacement de certains postes et la mise en place du chômage partiel.

Les frais de siège de la Croix-Rouge française s'avèrent être inférieurs de 2,6k€ par rapport à l'estimation. Enfin, les comptes de la classe 68 – *Dotations aux amortissements et provisions* sont en baisse de 0,8k€ en comparaison avec la projection.

Au niveau des produits

Comme évoqué précédemment, l'activité de la structure a été impactée par la crise sanitaire. Cela représente environ 15 000 heures facturées et 14 800 heures réalisées en moins par rapport au CEP. C'est pourquoi, nous déplorons une baisse de 71,6k€ des comptes de la classe 70 – *Produits d'exploitation* par rapport à la prévision.

Les comptes de la classe 74 – *Subvention d'exploitation* et de la classe 75 – *Produits de gestion courante* sont quant à eux stables.

➤ Frais de siège

Afin de se doter de moyens de gestion nécessaires au pilotage de l'ensemble de ses établissements et d'assumer la croissance de son activité, la Croix-Rouge française s'est engagée résolument dans un programme de modernisation en appliquant, avec l'accord de l'ARS d'Ile de France et conformément à l'article L314-7 du CASF, un taux de frais de siège correspondant à la valorisation des services partagés rendus spécifiquement aux établissements. Le taux de prélèvement est valable de 2018 à 2022 et s'élève à 4% des charges brutes pérennes de N-1.

➤ Permanence des méthodes

La Croix-Rouge française s'engage sur la permanence des méthodes comptables utilisées tant pour l'élaboration des comptes rendus annuels d'exploitation que pour le compte de résultat prévisionnel.

➤ Rapport du commissaire aux comptes

Les comptes annuels de la Croix-Rouge française sont en cours de certification. Lorsque nous recevrons le rapport du commissaire aux comptes qui certifiera que les comptes annuels de l'association sont réguliers, sincères et donnent une image fidèle du résultat ainsi que de sa situation financière, nous ne manquerons pas de vous les transmettre.

6. RAPPORT PMI



DIRECTION GÉNÉRALE
DES SERVICES DÉPARTEMENTAUX

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE
SOLIDARITÉ ET REUSSITE
DIRECTION ENFANCE FAMILLE
PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE

RÉF : PMI MR 66/20

OBJET : VISITE DE CONTRÔLE

AFFAIRE SUIVIE PAR : Maria RAMALHO-ROGER

Charleville-Mézières, le 19 novembre 2020

Madame la Directrice
Multi-accueil « le Petit Prince »

4, rue de l'Agriculture
08400 VOUZIERS

Madame la Directrice,

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint le compte-rendu de la visite réalisée dans les locaux de votre multi-accueil, le 4 novembre dernier.

Le fonctionnement du multi-accueil de Vouziers est tout à fait satisfaisant. Tous les aménagements demandés lors des précédentes visites ont été réalisés.

Néanmoins, il est demandé d'occulter les vitres de la salle des grands et de l'espace repas.

Veuillez agréer, Madame la Directrice, l'expression de mes salutations les meilleures.

Pour le Président du **Conseil Départemental**
La Cheffe de service Adjoint de PMI,

Marie-Sophie DUPONT

CHARLEVILLE-MEZIERES, le 06 novembre 2020

VISITE DE CONTROLE
MULTI ACCUEIL « LE PETIT PRINCE » A VOUZIERES

Précédent rapport de visite complété, en vert, de la présente visite

Adresse de l'établissement : 4 rue de l'Agriculture à VOUZIERES

Visite effectuée le **04 novembre 2020**, par :

- Madame Frédérique RUTTERS, responsable de l'Unité Mode de Garde PMI
- Madame Myriam DURMARQUE, éducatrice de jeunes enfants PMI

en présence de :

- Madame Florence JEAN, directrice par intérim de la structure
- Madame CORVACHO, Directrice de Pôle, Croix Rouge

3 juillet 2018 Une quarantaine d'enfants est inscrite.

LE PERSONNEL :

La direction est assurée par Madame Virginie HUET (en congé maternité puis arrêté maladie depuis octobre 2014). Pendant cette absence, la direction a été assurée par une EJE déléguée par la Croix Rouge.

L'actuelle directrice, Madame Florence JEAN, a pris ses fonctions le 7 avril 2015, à raison de 30h par semaine.

Une infirmière a été également embauchée à 0.8 ETP.

Le personnel est également constitué de deux auxiliaires de puériculture, une à temps complet et une à 0.8ETP ; un CAP Petite enfance à temps complet, et une personne sans qualification à temps complet, en contrat d'avenir.

Les diplômes du personnel ainsi que le planning seront envoyés à la PMI.

Il n'y a pas de médecin rattaché à la structure.

3 juillet 2018

Le personnel encadrant les enfants est composé de 3 auxiliaires de puériculture, 2 CAP petite enfance et 1 agent sans qualification. Un agent est spécifiquement recruté pour le nettoyage des locaux.

La directrice n'a toujours pas trouvé de médecin intéressé pour accompagner le personnel dans les questions médicales.

Réunions :

Il est prévu de mettre en place un conseil de parents qui se réunirait 3 fois par an

Le personnel se réunit en dehors de la présence des enfants de façon régulière, mais ces temps ne sont pas encore bien formalisés.

Pour le bon fonctionnement de la crèche et le bien-être des **enfants** et du personnel, la mise en place d'1 réunion organisée par mois serait nécessaire.

Le projet pédagogique est en cours de réécriture.

3 juillet 2018 :

Le conseil de parents n'a pas encore été mis en place.

Le personnel se réunit toutes les 6 semaines environ en dehors des heures d'ouverture.

Le personnel a suivi une formation portant sur l'accueil d'enfants en situation de handicap.

LES LOCAUX :

Les portes sont équipées d'anti-pince doigt sauf celles de la réserve de jeu et celle des toilettes du personnel. Elles sont facilement accessibles aux enfants dans l'espace « couloirs » où ils font des activités l'après-midi. **Il est donc important d'y remédier**

3 juillet 2018 :

La structure est accessible par quelques marches ou par un ascenseur. Le stationnement est satisfaisant à proximité.

L'ensemble de la structure est équipé de volets roulants.

Les anti-pinces doigts ont été posés sur les deux portes mentionnées ci-dessus.

Un climatiseur mobile et des ventilateurs sont installés dans la salle d'activités et les dortoirs.

LES LOCAUX TECHNIQUES

Bureau de la directrice :

Il n'apporte pas de remarque particulière.

3 juillet 2018 : Aucun commentaire

Repas du personnel : le personnel dispose d'une salle adjacente à la salle d'activités.

3 juillet 2018 :

La salle de repas du personnel est en cours d'aménagement pour offrir un espace de jeux supplémentaire aux enfants. Pour ce faire, la table, le réfrigérateur et le four micro-ondes ont été déplacés dans l'espace vestiaire.

04/11/2020

La salle de motricité a été installée à la place de la salle du personnel.

Vestiaires :

Le personnel dispose d'un casier par personne. Pas de point d'eau.

3 juillet 2018 :

L'espace vestiaire est réduit par l'installation du coin repas du personnel. 5 casiers individuels sont installés.

Un autre aménagement doit être réfléchi pour permettre un espace de repos confortable ; peut-être avec l'achat de nouveaux vestiaires moins encombrants.

04/11/20

Le vestiaire comporte une table pour déjeuner, le nécessaire pour manger sur place ainsi que des casiers disposés de manière à ne pas trop encombrer l'espace.

Toilettes adultes :

Pas de remarques particulières.

Présence d'un lave-mains.

Installer un distributeur de papier et retirer la serviette ; peu hygiénique

3 juillet 2018 :

Il y a deux grands sanitaires adultes ; l'un près du vestiaire du personnel, l'autre près des espaces de vie des enfants.

Salle de stockage du matériel destiné aux enfants :

Pas de remarques.

Le matériel de ménage est stocké dans un placard coulissant fermé à clé.

3 juillet 2018 :

les portes coulissantes du placard ont été sécurisées avec la poste d'une serrure. Néanmoins, lorsque la serrure est fermée, les portes coulissent quand même laissant un écart suffisant pour que les enfants y passent la main.

La buanderie :

Un lave-linge, un sèche-linge sont installés.

La configuration des lieux ne permet un véritable circuit propre-sale mais des temps sont organisés. Le linge est lavé et séché le matin, le ménage est fait après 15h.

Des étagères permettent de stocker du linge

Les enfants n'ont pas accès à cette pièce, veuillez néanmoins à la maintenir fermée

3 juillet 2018 :

La buanderie sert également de stockage des nombreux paquets de couche nécessaires au quotidien.

La structure ne dispose pas de local ménage, un chariot pour le nettoyeur vapeur (utilisé pour le nettoyage de la structure, du mobilier et des jouets) est stocké dans la buanderie.

La porte est maintenue fermée à clé

SECURITE ET ACCESSIBILITE :

Des extincteurs sont installés dans la structure ; il est recommandé au personnel de suivre une formation à leur manipulation.

Un exercice d'évacuation doit être prévu avec les enfants.

04/11/20 Un exercice d'évacuation a été réalisé le 17 février 2020.

LOCAUX DESTINES AUX ENFANTS :

Le hall d'entrée :

Les parents peuvent, soit emprunter la porte extérieure munie d'un visiophone, soit utiliser un ascenseur qui les mènent à une porte sécurisée.

Le plan d'évacuation y est affiché. Cet espace comprend un extincteur.

L'accueil des enfants :

Le hall d'entrée dispose de bancs, patères, casiers individuels, d'une table de déshabillage des enfants.

3 juillet 2018 :

L'espace d'accueil est équipé d'un plan de change, de porte-manteaux et de petits bancs. Des casiers double face sont installés sur le mur du fond. Les effets personnels des enfants sont ainsi récupérables depuis le couloir.

L'espace est très grand et peu investi sauf par les grands pour faire du vélo.

Une porte mène au bureau de la directrice, l'autre mène aux pièces de vie.

Les visiteurs y disposent de sur-chaussures

Salle d'activité

On accède à la zone d'éveil par un couloir.

Par rapport à la première visite, il n'y a pas eu de modification.

Les enfants de tout âge sont présents dans cet espace, c'est pourquoi sont envisagés des temps pour qu'un petit groupe d'enfants occupent la salle de repas le matin, et le couloir l'après-midi.

Un espace modulable est aménagé pour les nourrissons.

La salle de repos du personnel est adjacente, également vitrée, ce qui permet le contrôle visuel des enfants.

3 juillet 2018 :

Le multi-accueil ne disposait à l'ouverture que d'une salle d'activité. Après plusieurs années de fonctionnement, le personnel a choisi de réaménager les espaces. Ainsi, le multi-accueil dispose actuellement de deux salles d'activité et prochainement d'une petite salle de motricité. * La grande salle d'activité : Pour plus de facilité, un visiophone a été installé récemment dans la salle d'activité.

L'espace est modulé dans la journée en fonction des besoins (regroupement, accueil de bébés...). Plusieurs barrières permettent de créer différents espaces.

Un espace bébé cloisonné est prévu (non utilisé actuellement).

Des tapis, des bancs de mousse, des jeux d'imitation, une table pour les activités... sont disponibles pour les enfants.

Certaines vitres, donnant sur la rue, ont été peintes par le personnel. Les vitres donnant sur l'arrière ne le sont plus, les enfants sont visibles depuis l'immeuble d'en face à occulter

* La salle des grands : La salle de repas a été transformée en salle d'activité pour les plus grands. Les enfants y prennent également leurs repas.

Une structure de motricité et une piscine à balle occupent une grande place dans l'espace. Le personnel souhaite les déplacer dans un troisième espace d'activité ; l'ancienne salle de repas du personnel.

* La salle de motricité : La pièce n'est pas encore aménagée ; la directrice attendant notre accord. **Occulter la partie basse des vitres**

04/11/2020 Occulter les vitres de la salle des plus grands qui servira à l'itinérance ludique

La zone de change des enfants :

Chaque enfant possède un petit casier personnel

Le grand meuble de change dispose d'un point d'eau et d'un seul matelas à langer.

Il est indispensable qu'un second matelas à langer puisse être installé.

La température de l'eau est réglée par un mitigeur.

Il y a une poubelle avec couvercle. L'achat d'une poubelle spécifique à couche pourrait être envisagé.

3 juillet 2018 :

Le grand meuble de change est actuellement équipé de deux matelas. Deux escaliers amovibles favorisent l'autonomie des enfants.

Les distributeurs d'essuie-mains et de savon sont installés.

Chaque enfant dispose d'une serviette personnelle, changée si besoin dans la journée.

Les enfants sont pesés tous les mois par le personnel, le poids est retranscrit dans un cahier dédié.

Les toilettes des plus grands :

Deux auges sont installées pour le lavage des mains des enfants ainsi que trois petits WC. Un dérouleur de papier toilette accessible aux enfants leur permettrait plus d'autonomie.

Il n'y a pas de distributeur de papier dans cet espace, les enfants s'essuient les mains sur une serviette de toilette : **à proscrire.**

Les deux éponges, coincées derrière un tuyau sont à retirer afin de ne pas être accessibles aux enfants.

3 juillet 2018 Le distributeur a été installé

Les dortoirs :

Deux dortoirs de cinq lits bébé avec turbulette et un de huit lits de camps bien adaptés ; bien éclairés, bien chauffés, calmes et propices au sommeil des enfants.

Un adulte est toujours présent dans la pièce des plus grands avec les enfants.

L'achat d'une petite chaise pour adulte permettrait de ne pas être assis au sol.

3 juillet 2018 :

Les enfants accueillis sont âgés de 11 mois à 3 ans et demi. Le dortoir des grands est donc très sollicité. Ce jour, 10 lits couchettes sont posés au sol. Cette configuration ne se présente pas tous les jours mais reste peu satisfaisante.

Une professionnelle est présente dans le dortoir des grands pendant tout le temps de sieste.
Un roulement est fait toutes les heures.
Pour les enfants dormant dans un lit à barreaux, une professionnelle passe toutes les 10 min dans les deux dortoirs. Elle entre et regarde individuellement chaque enfant. Les remarques sont notées sur une feuille.
Les tuyaux des radiateurs sont protégés par de la mousse.

La cuisine est munie d'une porte qui s'ouvre sur l'espace repas des enfants ;

On y trouve un réfrigérateur dédié aux repas des enfants et un four micro-onde.

Les échantillons de plats sont conservés une semaine dans le réfrigérateur. Le lait est fourni par les parents.

L'alimentation moulinée est servie par la crèche sous forme de petits pots ou de BLEDICHEFS®.

Les repas des plus grands sont servis en liaison chaude par la cuisine centrale de l'EDPAM de Belleville sur Bar. Le chariot est branché et entreposé directement dans la salle à manger.

3 juillet 2018 :

Le multi-accueil fournit les repas (à l'exception du lait 1^{er} âge), livrés en liaison chaude en milieu de matinée.

La température du réfrigérateur est relevée et notée.

La salle des repas et d'activité :

Du mobilier enfant leur permet de prendre leurs repas de manière confortable.

Les circuits propres et sales sont séparés dans le temps, puisque la vaisselle sale est entreposée sur un chariot dans la salle à manger jusqu'à la fin du repas.

3 juillet 2018 : La salle de repas étant transformée en salle d'activité pour les grands, installer un dispositif anti-pince doigts sur la porte menant à la cuisine.

INFIRMERIE :

Il n'y a pas d'espace dédié mais le matériel est entreposé dans le bureau de la directrice. Cela n'a cependant pas été vérifié.

Les protocoles infirmiers ont été consultés.

Attention à ne pas mettre de documents sur des conduites à tenir qui doivent être réalisées dans le cadre d'un PAI (délivrance de VENTOLINE, CELESTENE ou adrénaline ...). Pas de PAI actuellement.

En plus du certificat médical de non contre-indication à l'entrée en collectivité, les parents doivent remplir une fiche sanitaire de liaison et une ordonnance doit être jointe au dossier permettant la délivrance de paracétamol. Ces deux documents doivent être produits sans délai.

LES EXTERIEURS :

Les extérieurs du multi-accueil sont entourés par un grillage rigide et un portillon. Le garde-corps est muni d'un élément horizontal qui peut permettre aux enfants de l'escalader facilement avec risque de chute.

Les barreaux sont certes peu écartés mais leur disposition peu favoriser les pincements de doigts.

Cet espace extérieur n'est pas très grand mais sa configuration ne permet pas une surveillance totale des enfants puisqu'il dispose de recoins. Il conviendra donc de délimiter une aire de jeux avec de petites barrières ou autre, de manière à ce que les enfants n'aient pas accès au garde-corps et restent bien visibles.

Le **personnel** doit exercer une surveillance rapprochée des enfants. Les extérieurs ne peuvent être que rarement utilisés, puisque la terrasse n'est pas ombragée.

Les enfants auraient pourtant grand besoin de pouvoir sortir à l'extérieur par beau temps.

Il pourrait être envisagé de sécuriser la **pelouse** qui entoure la terrasse afin d'offrir un espace de jeux aux enfants quand il fait beau.

3 juillet 2018 :

Un plexiglas a été posé sur l'ensemble du garde-corps avec un rail métallique au sol. Les fortes pluies et chaleur des dernières semaines ont abîmé le rail. Un enfant s'est coupé le doigt sur le métal saillant. La directrice en a immédiatement informé le service PMI et a entamé les démarches avec l'assurance et la mairie pour la réparation du rail.

Les aménagements extérieurs n'ont pas été réalisés. Un store banne est prévu sur tout l'espace extérieur.

04/11/2020

La terrasse a été entièrement sécurisée avec des panneaux pleins.
La partie en bois l'a été également car des enfants avaient eu des échardes.

EVEIL / PEDAGOGIE

Le jour de notre visite, quatre enfants sont présents. Ils jouent à table ou au sol avec divers jeux (encastrement, jeux d'emboîtement, gommettes, craies grasses). Ils sont sereins.

Le personnel est à l'écoute des enfants.

Un enfant pleure pour avoir le jouet d'un autre enfant. Une des employées intervient, elle se met à la hauteur de l'enfant, lui explique le « savoir patienter » pour avoir le jouet, fait diversion en lui donnant un autre jouet. L'enfant se calme et va jouer avec le jeu.

Concernant les gestes barrières :

Les jeux qui sont manipulés par les enfants sont posés sur le meuble se trouvant dans la grande salle d'activités et ils sont emmenés ensuite dans la réserve pour procéder à la désinfection avec l'appareil à vapeur. Ils font des roulements avec les jeux.

Le lavage des mains des enfants se fait aux moments clés de la journée.

Les tuttes sont désinfectées avant les repas. Les boîtes, dans lesquelles sont rangés les objets transitionnels des enfants, sont désinfectées, chaque soir. Les serviettes utilisées par les enfants sont changées après chaque change ou après chaque repas pour les bavoirs.

Le matériel, les poignées de portes, les interrupteurs sont désinfectés plusieurs fois dans la journée.

Selon les employées, rien n'a changé depuis la dernière visite concernant l'organisation des journées des enfants dans la structure.

Concernant l'adaptation des enfants : Les parents remplissent un questionnaire et une rencontre d'une demie heure avec les parents est programmée afin de connaître les habitudes de la maison et l'adaptation s'effectue progressivement avec les parents le premier jour. La période d'adaptation est variable selon l'enfant.

La place des parents dans la structure : Avant la pandémie, les parents étaient invités à deux fêtes dans l'année. Cette année c'est annulé.

Pour les aider dans l'éducation de leurs enfants, la structure propose des conférences sur des thèmes en lien avec le développement de l'enfant. La dernière conférence proposée par une psychologue de la Croix-Rouge portait sur l'agressivité de l'enfant.

Est également mis en place un café des parents où le dernier thème abordé a été l'obésité.

Pour reprendre leur enfant, les parents sont masqués, ils rentrent un par un dans la grande salle d'activités ceci pour respecter les gestes barrières et la confidentialité car c'est à ce moment-là que ce fait la transmission des informations concernant l'enfant.

Concernant le partenariat au sein de la structure :

Le multi-accueil travaille avec le RAM, le FJEP, la bibliothèque, la ludothèque, des intervenants en musique.

Hormis l'intervenant musical qui intervient une fois par mois dans la structure, les autres partenaires sollicitent essentiellement le multi-accueil pour participer à la grande semaine de la petite enfance.

Une proposition est faite à la structure de participer à une action collective menée par l'éducatrice de jeunes enfant PMI du secteur.

La visite effectuée ce jour a permis de constater une prise en charge de qualité et adaptée aux enfants. Un soutien est proposé aux parents qui le souhaitent via le pôle psycho-éducatif. Une newsletter est envoyée régulièrement aux parents avec des thématiques précises et d'actualité (morsure, développement du cerveau, la gestion des émotions des enfants).

EN CONCLUSION :

Le fonctionnement du multi-accueil de Vouziers est tout à fait satisfaisant.

Tous les aménagements demandés lors des précédentes visites ont été réalisés. Ce jour, il est juste demandé :

- d'occulter des vitres de la salle des grands et de l'espace repas.

Le Responsable Unité Mode de Garde

L'éducatrice de jeunes enfants de PMI


Frédérique RUTTERS


Myriam DURMARQUE